

内 部 明 电

发往

签发 王 艺
盖章

等级：特急 部门号：豫青字〔2018〕42号 豫机号

关于开展“智慧团建”系统信息采集录入 “百日攻坚行动”的通知

团各省辖市委，各直属单位团委，各省管高校团委：

在各级团组织共同努力下，“智慧团建”系统组织建立工作已取得阶段性成果。按照团中央的工作要求，全团正式启动第一阶段团员团干部基本信息采集录入工作，这是摸清组织家底、建立全团大数据的重大行动，也是提升全团组织建设和科学化水平的基础工程。为确保优质高效完成全省团员、团干部信息录入工作，团省委决定开展“智慧团建”系统信息采集录入“百日攻坚行动”，集中力量用3个月时间完成“智慧团建”信息采集录入工作。现将有关事项通知如下。

一、工作安排

1. 全省各级团的领导机关管理员主要负责在2018年11月10日前完成本机关专职、挂职、兼职团干部信息的核对和补充录入工作；此后，实时更新。

2. 基层团委、团工委、团总支管理员主要负责在 2018 年 11 月 19 日前完成本级组织所有团干部信息的录入工作；此后，实时更新。

3. 团支部或团支部直属上级团组织管理员主要负责团支部团员团干部信息录入工作。按照“分领域、压茬推进”方式，先集中力量录入学校领域，再录入国有企业、党政机关、事业单位领域，最后录入农村、社区、非公经济组织和社会组织等其他领域。

(1) 2018 年 11 月初至 2018 年 12 月底，集中推进并完成学校领域的团员团干部信息录入；

(2) 2018 年 11 月中旬至 2019 年 1 月初，集中推进并完成国有企业、机关事业单位的团员团干部信息录入。

(3) 原则上，在集中力量完成学校领域 70% 的录入工作后，方可推进其他领域的信息录入工作。工作推进较好、条件成熟的地区，经提前与团省委组织部（基层组织建设部）沟通，可在推进学校、国有企业、机关事业单位等领域信息录入工作时，同步推进其他领域的录入工作，力争在 1 月底前完成各领域录入工作。在此过程中，要注重填补农村、社区、非公经济组织、社会组织以及民办学校等领域的团建空白点，并及时将相关信息录入系统。

二、工作要求

1. 强化攻坚意识。全省各级团组织要充分认识到，团员

团干部基本信息采集录入工作，是树立“大抓基层”鲜明导向的重要举措和有力抓手。全省各级团组织要提高重视程度，充分考虑录入工作可能遇到的困难，完成好学校、国有企业、机关事业单位等重点领域录入工作，采取有效措施突破其他难点领域录入工作，集中力量打好攻坚战，参照 2017 年度团统数据应录尽录，确保数据真实、准确、完整。

2. 强化组织领导。各省辖市、直属单位、省管高校团委要召开专题工作会议研究部署推进此项工作，团委书记要亲自挂帅、亲自指挥、亲自督导，安排专人全程负责录入工作。市县两级团的领导机关要加强对基层团组织的指导和培训，条件具备的应组织专题培训。

3. 强化工作督导。全省各级团组织要按照全团的统一安排，及时将工作信号、工作部署和工作要求传达到所有基层团组织，逐级建立录入工作调度机制，认真抓好落实，确保进度和质量。要落实从严治团要求，加强对下级团组织录入情况的督导，工作推动不力的要严肃处理。团省委将建立日通报、周约谈制度，并在关键进度节点将录入情况通报同级党委组织部，对工作推动不力的团委及负责同志进行严肃处理。

团各省辖市委、各直属单位团委、各省管高校团委请于 11 月 6 日（星期二）前将本项工作具体的推进计划、培训方案、督导办法报团省委组织部（基层组织建设部）。

系统网址：<https://zhtj.youth.cn/zhtj>

联系人：团省委组织部（基层组织建设部） 禹 靓

电 话：0371—65902921

附件：“智慧团建”系统团员团干部信息采集录入工作说明



附件

“智慧团建”系统团员团干部信息采集录入 工作说明

一、团的领导机关的团干部信息录入

录入主体：省、市、县团的领导机关管理员。

录入方式：团中央已把掌握的省、市、县三级团的领导机关的团干部数据导入到系统中。各级团的领导机关管理员要按照系统提示或使用“录入团干部”功能，录入、核对本机关团干部信息：一要根据人员变动情况，删除已不在本机关工作的团干部及其信息；同时，录入新调任到本机关工作的团干部及其信息，包括挂职和兼职团干部；二要对本机关每位团干部的基本信息进行核对、更新和完善，确保准确无误。

二、基层团委、团工委、团总支的团干部信息录入

录入主体：基层团委、团工委、团总支的组织管理员

录入方式：基层团委、团工委、团总支的组织管理员使用“录入本级团干部”功能，采取批量或单个的方式，将本级组织的团干部录入系统，包括组织的书记、副书记、委员和工作人员。

三、团支部的团员团干部信息录入

录入主体：团支部或团支部直属上级团组织管理员

录入方式：团支部的团干部信息可以与团员信息一起录

入，录入时写明所在团支部的职务即可。团支部管理员使用“录入团员”功能，采取批量或单个的方式，将本支部所有的团员团干部信息录入系统，也可以由团支部的直属上级团组织管理员代替团支部管理员，使用“导入下级团支部团员团干部”功能，将下属各团支部的团员团干部信息录入系统。

四、团员信息录入步骤

1. 基层组织梳理。各级团组织要结合团员信息录入工作，对“智慧团建”系统组织录入情况进行完善，确保不存在团委、团工委、团总支下没有录入团支部的现象。按照组织设置原则，对于团员数量达不到3人的团支部，应当撤销或与其他团支部合并；每位团员的组织关系必须在一个团支部中，不能直接在团委或团总支。在此过程中，要采取有效措施，同步推动农村、社区、非公经济组织、社会组织以及民办学校等领域的团建工作，并及时将相关信息录入系统。

2. 团员身份摸底。各基层团组织要对“团员身份不确定的青年”的团员身份进行确认。2016年之前入团的，能提供入团志愿书、团员证（2017或2018年度进行过团籍注册）、组织关系介绍信（有公章，由团的领导机关或基层团的委员会开具）三者之一，可承认其团员身份。2016年之后入团的，必须能提供入团志愿书，且入团年龄必须年满13周岁、有符合要求的发展团员编号，才能认定其团员身份。2016年之后入团时不满13周岁或没有发展团员编号的，要按照要求进行

整改。

3. 信息采集录入。对于身份确定的团员，团支部或其直属上级团组织要按照“智慧团建”系统中团员信息导入模板要求，采集、填写和上传表格中的团员信息。其中，团员的姓名、身份证号码、民族、政治面貌、入团年月、所在团支部、是否为团干部为必填信息，其他为选填信息。